내과분과전문의 제도 연간 업무일정표

내과분과전문의 제도 연간 업무일정표

월 일	관 리 위 원 회	분 과 위 원 회
2. 28	당해년도 [연수교육실시 총괄계획서, 연수교육실시 세부계획서] 대한내과학회지 게재 수련병원 배포	
3. 31	자격인정 시험공고 [대한내과학회지 게재, 수련병원 배포]	분과전문의 시험문제 의뢰
4.	분과전문의제도 설명회 (춘계학술대회에서 시행)	
5. 1	[당해년도 분과전임의 명부, 당해년도 분과전임의 기록카드, 전년도 수련이수자 명부, 당해년도 교육지도자 명부] 제출고지	
5. 31	[당해년도 분과전임의 명부, 당해년도 분과전임의 기록카드, 전년도 수련이수자 명부, 당해년도 교육지도자 명부] 접수마감	
6.	분과전문의시험 원서교부, 원서접수, 응시자격 심사	
7.	자격인정 시험, 합격자발표	분과별 시험실시
8. 1	자격갱신 신청고지	
8. 31	자격갱신 접수마감	
9. 1	익년도 [연수교육 신청, 수련병원 지정 신청] 고지	
9.		자격갱신 심사
9. 30	익년도 [연수교육 신청, 수련병원 지정 신청] 접수마감 자격갱신자 확정	
10. 15	자격인정증 및 자격갱신증 발급	
11. 15		익년도 [연수교육 신청, 수련병원지정 신청] 심사
11. 30	익년도 [연수교육 계획, 수련병원 지정] 확정	
12. 31	익년도 수련병원 지정서 발급	