# 내과분과전문의 제도 연간 업무일정표

| 월일 | 관리위원회 | 분과위원회 |
|---|---|---|
| 3. 2 | 당해년도 연수교육실시 총괄 및 세부계획서 홈페이지 게재, 수련병원 공지 | |
| 3. 30 | 분과전문의 자격인정시험 공고 홈페이지 게재, 수련병원 공지 | 분과전문의 시험문제 의뢰 |
| 4. 1 | 전년도 수련이수자 명부 | |
| | 당해년도 전임의 명부 및 기록카드 | |
| | 당해년도 교육지도자 명부에 대한 제출공지 | |
| 4. 31 | 상기 명부 및 기록카드에 대한 접수 마감 | |
| 6. | 분과전문의 자격인정시험 원서교부 및 접수 | 응시자격 심사 |
| 7. | 분과전문의 자격인정시험 합격자 발표 | 시험실시 |
| 8. 1 | 분과전문의 자격갱신 신청 공지 | |
| 8. 31 | 분과전문의 자격갱신 접수 마감 | |
| 9. 30 | 분과전문의 자격갱신자 확정 | 자격갱신 심사 |
| 10. 1 | 익년도 수련병원 지정 신청 | |
| 10. 15 | 분과전문의 자격인정증 및 자격갱신증 발급 | |
| 10. 30 | 익년도 수련병원 지정 신청 접수 마감 | |
| 11. | 익년도 연수교육 신청 (홈페이지 상시) | 연수교육 신청 심사 |
| 12. 31 | 익년도 수련병원 지정서 발급 | 익년도 수련병원 지정 심사 |